



# ***CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE***

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

***Determinazione N. 701***

***del 10/12/2024***

**OGGETTO : APPALTO SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE “DOMENICO BESSO MARCHEIS” ANNO  
2025 – PRENOTAZIONE SPESA.**

**Determinazione n° 701 del 10/12/2024.**

**Oggetto: APPALTO SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “DOMENICO BESSO MARCHEIS” ANNO 2025 – PRENOTAZIONE SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 04/12/2024, immediatamente esecutiva, che si richiama integralmente con il suo allegato, è stato approvato il progetto in unico livello predisposto dal Settore Politiche Sociali ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 (di seguito: Codice), per l'appalto dei servizi di gestione della Biblioteca comunale “Domenico Besso Marcheis”, annualità 2025, costituito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dal quale emerge il quadro esigenziale tecnico-economico;
- con deliberazione di G.C. n. 104 del 23/07/2020 è stato assegnato il procedimento degli appalti di lavori, forniture e servizi superiori all'importo di € 40.000,00 al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria;

**Dato atto** che il quadro economico, come da progetto, stima il valore del contratto in € 53.998,00 (di cui IVA € 61,60 relativa a costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali) e la spesa complessiva dell'appalto in € 55.112,96, dunque entro la soglia di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice;

**Rilevato** come le prestazioni in oggetto portino a ritenere insussistente un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, in particolare per la loro natura, il loro valore economico stimato, l'ubicazione delle prestazioni e le caratteristiche tecniche;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, secondo il quale la S.A. può procedere all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 143.000,00, come aggiornato in Reg. (UE) 2495 del 15/11/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Rilevato** che il valore stimato dell'affidamento, al netto di IVA, supera il limite di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che modificava l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 a 5.000 euro la soglia oltre la quale è fatto obbligo di ricorrere al MEPA per l'acquisto di beni e servizi;

**Visto** il “Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori importo inferiore a 150.000 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro” approvato da ANAC il 30/07/2024;

**Visto** l'art. 49 del Codice, inerente al principio di rotazione, che fa divieto di affidare in via diretta l'appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa concernente lo stesso settore di servizi;

**Dato atto** che gli speculari servizi di gestione della Biblioteca comunale sono stati affidati, per l'annualità 2024, all'operatore economico Società Cooperativa Culture – partita IVA 03174750277 – con sede in Venezia, Corso del Popolo, 40, con determinazione n. 580 del 06/10/2023;

**Ritenuto** ora necessario nominare il RUP ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e demandare a quest'ultimo l'individuazione di altro soggetto qualificato da segnalare al Settore Affari Generali per la competente fase amministrativa di esperimento procedura in MePA, in virtù della citata deliberazione di G.C. n. 104 del 23/07/2020;

**Ritenuto** inoltre opportuno prenotare la spesa presunta al bilancio pluriennale, distinguendo in PEG gli oneri inerenti all'affidamento del servizio e quelli derivanti da spese accessorie (incentivi, contributo ANAC), rinviando la definizione puntuale dell'impegno di spesa all'esito della procedura su piattaforma di e-procurement, con adozione di apposita decisione di contrarre e contestuale affidamento;

**Dato atto** che il servizio oggetto d'appalto non rientra tra quelli di particolare importanza di cui all'allegato II.14, art. 32, comma 2, del Codice, pertanto il DEC del contratto, che provvede anche al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione, coinciderà con il RUP, come previsto dall'art. 114, comma 7, del Codice medesimo;

**Visti e richiamati:**

- la deliberazione della G.C. n. 744 del 21/12/1996, atto di ricognizione e indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il decreto sindacale n. 22/2024, di proroga della nomina dei Responsabili di Settore e di individuazione dei relativi sostituti, nei casi di assenza o di impedimento;

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024 con la quale è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 147 bis, comma 1, inerente il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 183, comma 7, che subordina l'esecutività dei provvedimenti dei responsabili dei servizi comportanti impegni di spesa all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con D.C.C. n. 69 del 23/12/2015;

**DETERMINA**

1. **Di approvare** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata per formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Di dare atto** che, in virtù della deliberazione di G.C. n. 104 del 23/07/2020, la fase procedimentale di trattativa diretta su piattaforma e-procurement per l'affidamento in appalto dei servizi di gestione della biblioteca comunale – anno 2025, come illustrati e disciplinati in progetto approvato con D.G.C. n. 282/2024, compete al Settore Affari Generali.
3. **Di nominare** RUP la dipendente Dott.ssa Gabriella RONCHETTI, assegnata al Settore Politiche Sociali, che svolgerà anche funzioni di DEC, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del Codice e si raccorderà con il Settore Affari Generali per le indicazioni, di sua competenza, necessarie alla corretta e completa compilazione della trattativa diretta su piattaforma di e-procurement.
4. **Di prenotare** la spesa complessiva emergente dal quadro economico di progetto (€ 55.112,96) con il seguente riparto d'esercizio e di imputazione:

OGGETTO DI SPESA	CAPITOLO/ART.	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	IMPORTO TOTALE	DI CUI IVA
Servizio gestione biblioteca	716/5	2025	2025	53.998,00	61,60

Spese accessorie (incentivi, contributo ANAC)	716/99	2025	2025	1.114,96	0
---	--------	------	------	----------	---

5. **Di rimettere** il presente atto al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.
6. **Di comunicare** il presente atto, a sua esecutività, al Settore Affari Generali, competente a esperire la procedura di trattativa diretta su piattaforma e-procurement.
7. **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) della Regione Piemonte, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, lett. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si dà atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLITICHE SOCIALI  
firmato digitalmente  
Dott.ssa Anna BONINO

